

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Теплотехника и гидравлика»



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А.В. Навроцкий

«07» 09 2016 г.

Основная профессиональная образовательная программа
по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
13.06.01 Электро- и теплотехника
(направленность 05.04.02 Тепловые двигатели)

ПРОГРАММА

практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Распределение часов по видам занятий и виды контроля:

Виды учебной работы	Объём	
	в з. е.	в ак. ч
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108
Вид контроля:	зачет с оценкой	

Волгоград 2016

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 13.06.01 Электро- и теплотехника (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 878 и учебного плана подготовки аспирантов по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 13.06.01 Электро- и теплотехника (направленность 05.04.02 Тепловые двигатели).

Программа составлена для очной и заочной форм обучения.

Разработчики программы:

Д.т.н., профессор



А. В. Васильев

Д.т.н., профессор



Е. А. Федянов

Заведующий кафедрой
«Теплотехника и гидравлика»

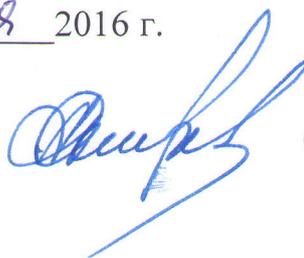


Е. А. Федянов

Одобрена советом факультета ФАТ

Протокол № 9 от «01» июля 2016 г.

Председатель Совета факультета



С. А. Ширяев

1.1. Цели и задачи практики

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

1.2. Способ и форма её проведения

Способы проведения практики:

стационарная - в структурных подразделениях ВолгГТУ, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу;

выездная - в случае, когда проведение научных исследований, педагогической и иной деятельности аспиранта связано с выездом за пределы населенного пункта, где располагается ВолгГТУ.

Форма проведения практики: дискретная, которая предполагает чередование в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и научных исследований.

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).

Тип практики – педагогическая.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающей в себя организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленную на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ООП аспирантуры. Прохождению педагогической практики должно предшествовать освоение дисциплины «Психология и педагогика высшей школы» (Б1.В.ДВ.2 (1/2))

1.4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 108 час. (Практика реализуется «рассредоточено», то есть параллельно теоретическому обучению).

1.5. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-1 – способность самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области: формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести педагогическую работу с использованием методов и способов межличностного взаимодействия (на родном и иностранном языке) и новейших достижений информационно-коммуникационных технологий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

– основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;

– основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной

образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;

– содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;

– методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;

– основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний.

УМЕТЬ:

– готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;

– практически использовать полученные педагогические знания;

– контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;

– работать с различными носителями информации.

ВЛАДЕТЬ:

– навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;

– базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

1.6. Предварительные и дополнительные условия (при наличии) «входные» знания и(или) умения заключаются в наличии знаний по организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования, также основ педагогики и психологии.

2. Структура и содержание практики

Распределение времени аспиранта в период прохождения практики представлено в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Распределение времени и трудоемкости в процессе прохождения педагогической практики

Таблица 2.1 – Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Виды работ на практике	Образовательная технология	Форма контроля
		всего	Конт..	СР			
1	Подготовительный этап	10		10	1. Организационное собрание на кафедре;	Проблемная лекция, индивиду-	Индивидуальный календарно-

					2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Составление плана практики; 4. Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, учебный план и др.)	альная беседа	тематический план практики, сформулированная тема исследования (рабочие варианты), сформулированные цели, задачи, объект и предмет исследования, варианты рабочих гипотез
2	Основной этап	70		70	1. Посещение и анализ учебных занятий 2. Подготовка учебных занятий. 3. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. 4. Разработка материалов фонда оценочных средств.	Индивидуальная беседа, практика	Индивидуальный календарно-тематический план практики, индивидуальный опрос
3	Итоговый этап	28		28	1. Подготовка и оформление отчёта по результатам педагогической практики. 2 Подготовка выступления и презентация результатов педагогической практики на методическом семинаре кафедры. 1. Написание отчета по практике; 2. Защита отчета по практике.	Индивидуальная беседа, дискуссия, групповое обсуждение	Отчет по практике, презентация доклада, отзывы
Итого		108	8	100			

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного про-

цесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя аспиранта.

В процессе выполнения практики аспирант:

- изучает ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин;
- определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке студентов, их связь с другими дисциплинами;
- изучает учебно-методические комплексы профессиональных дисциплин (по заданию руководителя);
- изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;
- изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;
- готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
- готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения, расходные материалы и т.п., необходимые для проведения занятий;
- присутствует на учебных занятиях у ведущих преподавателей кафедры, детально анализирует их;
- проводит занятия;
- анализирует проведенные занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;
- разрабатывает оригинальную рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры;
- готовит отчет по практике.

Основные виды деятельности в процессе прохождения педагогической практики:

- проведение занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных работ, чтение лекций);
- научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов);
- организация учебной деятельности студентов;
- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
- методическая работа по дисциплине;
- индивидуальная работа со студентами.

3. Форма отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представление аспирантом после окончания практики следующих документов:

- индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики;

- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

- копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов;

- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта.

4. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам практики

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам практики приведены в Приложении 3.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование издания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Доступ ресурса (НТБ, кафедра, файловое хранилище)
1.	Васильева В. Д. Современные образовательные технологии в практике высшей технической школы: от традиции к инновациям [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Васильева, Р. М. Петрунева ; ВолгГТУ - Волгоград : ВолгГТУ, 2012. - 187, [1] с. - ISBN 978-5-9948-1001-9	НТБ

№ п/п	Наименование издания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Доступ ресурса (НТБ, кафедра, файловое хранилище)
2.	Исаев А. В. Индивидуализированный подход к моделированию образовательного процесса в вузе [Электронный ресурс] : монография / А. В. Исаев, А. Г. Кравец, В. А. Камаев ; ВолгГТУ - Волгоград : ВолгГТУ, 2013. - 140 с.. - ISBN 978-5-9948-1174-0	НТБ

5.1. Основная литература, необходимая для проведения практики

1.	Петрунева Р. М. Педагогическое проектирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. М. Петрунева [и др.] ; ВолгГТУ - Волгоград : ВолгГТУ, 2012. - 80 с.. - ISBN 978-5-9948-1001-9
----	---

5.2. Дополнительная литература, необходимая для проведения практики

1.	Соловьев А. А. Ценностно-целевые основания опережающего образования [Электронный ресурс] : монография / А. А. Соловьев, Ю. В. Артюхович ; ВолгГТУ - Волгоград : ВолгГТУ, 2014. - 180 с.. - ISBN 978-5-9948-1570-0
2.	Повышение качества математического образования в техническом вузе [Электронный ресурс] : монография / под общ. ред. Л. С. Сагатовой ; ВолгГТУ - Волгоград : ВолгГТУ, 2012. - 71 с.. - ISBN 978-5-9948-0969-3

5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки	Доступность
https://biblio-online.ru	Электронная библиотека «Юрайт»	Авторизованный доступ
http://www2.viniti.ru/	БНД ВИНТИ	Авторизованный доступ
http://elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека elibrary.ru	Авторизованный доступ

Программное обеспечение: операционная система Windows по подписке **Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription**

Сведения по операционной системе Windows по подписке **Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription**

Контракт № 0329100012016000067 от 24.11.2016 г., акт предоставления прав № Sk000577 от 20.12.2016 г.

6. Материально-техническое обеспечение практики

Кафедра «Теплотехника и гидравлика» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение диссертационной работы.

Материально-техническая база кафедры «ТиГ»:

Лаборатория теплотехники (к. 107 ГУК)

— лабораторные установки (12 ед.) для выполнения учебных лабораторных работ по термодинамике и теплообмену;
автоматизированное рабочее место студента;
телевизионная панель ;
холодильная камера и два парокомпрессионных холодильника для выполнения учебных лабораторных работ по теплотехнике и холодильной технике.

Лаборатория испытания двигателей (к.035 ГУК)

— тормозной стенд MS-2218-4 мощностью 80 кВт;
— газоанализатор ГИАМ-27;
— газоанализатор ГИАМ-27-04;
— газоанализатор ГАИ-1;
— двигатель ВАЗ-11194 с комплектом газобаллонного оборудования;
— комплекс для индицирования ДВС ф. Kistler.

Лаборатория гидравлики (к. 230 ГУК)

— лабораторные установки (5 ед) для выполнения лабораторных работ по гидравлике.

Лаборатория гидропривода (к.002 ГУК)

— лабораторные установки (5 ед) для выполнения лабораторных работ по гидромашинам и гидроприводу.

Лаборатория газодинамики 001ГУК

— стенд с камерой сгорания постоянного объема для проведения лабораторной работы по определению нормальной скорости распространения ламинарного пламени;
— стенд для лабораторной работы по испытанию газового эжектора;
— стенд для лабораторной работы по испытанию вентилятора;
— стенд для определения вихревого отношения в цилиндре ДВС.

Кабинет для самостоятельной работы аспирантов (к. 140 ГУК)

- компьютеры класса Pentium (4 шт.), объединённые в сеть с выходом в интернет, сканер, принтер, плоттер.

7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

Таблица 7.1.

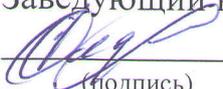
Дополнения и изменения	Номер протокола, дата пересмотра, подпись зав.кафедрой	Дата утверждения и подпись декана

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Теплотехника и гидравлика»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой


Федянов Е. А.

(подпись)

« 30 » июня 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
13.06.01 Электро- и теплотехника
(направленность 05.04.02 – Тепловые двигатели)

Разработчик (разработчики):

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	ФИО
_____		<u>Федянов Е. А.</u>
(должность)	(подпись)	ФИО

ФОС рассмотрен на заседании кафедры от « 30 » 06 20 16 г., протокол № 10

Волгоград

1. Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 1 – Перечень компетенций (элементов компетенций), формируемых в результате прохождения педагогической практики

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Формулировка контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины модуля	Этапы формирования (семестр изучения)
	ОПК-5	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	1. 3. Составление плана практики; 1. 4. Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, учебный план и др.); 2.1. Посещение и анализ учебных занятий; 2.2. Подготовка учебных занятий. 2.3. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных; 2.4. Разработка фонда оценочных средств по одной из дисциплин.	1, 2
	ПК-1	способность самостоятельно осуществлять деятельность в соответствующей профессиональной области: формализовать, структурировать и оформлять научные исследования и вести педагогическую работу с использованием методов и способов межличностного взаимодействия (на родном и иностранном языке) и новейших достижений информационно-коммуникационных технологий	1. 3. Составление плана практики; 1. 4. Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, учебный план и др.); 2.1. Посещение и анализ учебных занятий; 2.2. Подготовка учебных занятий. 2.3. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных; 2.4. Разработка фонда оценочных средств по одной из дисциплин; 3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам педагогической практики; 3.2. Подготовка выступления и презентация результатов педагогической практики на методическом семинаре кафедры; 3.3. Написание отчета по практике; 3.4. Защита отчета по практике	1, 2, 3

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 2 – Показатели оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
	ОПК-5	<p>ЗНАТЬ: - нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования</p> <p>УМЕТЬ: - эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося</p> <p>ВЛАДЕТЬ: методами и технологиями межличностной коммуникации - навыками публичной речи, ведения дискуссии</p>	1. 3. Составление плана практики; 1. 4. Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, учебный план и др.); 2..1. Посещение и анализ учебных занятий; 2..2. Подготовка учебных занятий. 2.3. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных; 2.4. Разработка фонда оценочных средств по одной из дисциплин.	<p>Собеседование</p> <p>Доклад на методическом семинаре</p> <p>Отчет по практике</p>
	ПК-1	<p>ЗНАТЬ: Теоретические и практические основы гуманитарных и социально-педагогических наук для решения педагогических проблем в профессиональной деятельности и учебно-воспитательном процессе</p> <p>УМЕТЬ: эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью их актуализации при решении профессиональных задач и обеспечении качества учебно-воспитательного процесса</p> <p>ВЛАДЕТЬ: педагогическими методами и технологиями в профессиональной и учебно-воспитательной деятельности</p>	1. 3. Составление плана практики; 1. 4. Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, учебный план и др.); 2.1. Посещение и анализ учебных занятий; 2..2. Подготовка учебных занятий. 2.3. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных; 2.4. Разработка фонда оценочных средств по одной из дисциплин; 3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам педагогической практики; 3.2. Подготовка выступления и презентация результатов педагогической практики на методическом семинаре кафедры; 3.3. Написание отчета по практике; 3.4. Защита отчета по практике	<p>Собеседование</p> <p>Доклад на методическом семинаре</p> <p>Отчет по практике</p>

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Формой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой.

Критерии оценивания компетенций (результатов):

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Формой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой. При аттестации по практике аспиранту выставляется дифференцированная оценка.

Оценка *«отлично»* ставится, если обучающийся владеет глубокими знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам, имеет прочные теоретические знания по предмету;
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет использовать различные методы исследования;

- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся владеет знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам, имеет прочные теоретические знания по предмету;

- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;

- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;

- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;

- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;

- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.

- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;

- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;

- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся удовлетворительно владеет глубокими знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам, имеет прочные теоретические знания по предмету;

- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;

- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;

- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;

- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;

- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.

- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;

- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;

- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится

- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы;

- не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;

- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;

- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;

- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий;

- слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;

- затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;

- редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию;

- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;

- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;

- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия;

- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Лист изменений и дополнений

Дополнения и изменения	Номер протокола, дата пересмотра, подпись зав.кафедрой	Дата утверждения и подпись декана

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Теплотехника и гидравлика»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Аспирант

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки

Вид практики

педагогическая

Сроки проведения

(даты)

Волгоград 20__

1. БАЗА ПРАКТИКИ
(наименование кафедры)

2. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
(Фамилия Имя Отчество, должность)

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№	Вид работ	Сроки выполнения

Руководитель практики..... (подпись, дата)

4. ВЫПОЛНЕНИЕ общего и индивидуального заданий

Дата (поне- дельно)	Содержание работ	Подпись руководителя

5. ОТЗЫВ руководителя о качестве выполнения работ и предлагаемая оценка за практи-
тику

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Теплотехника и гидравлика»

**ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Аспирант

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки

Вид практики

педагогическая

Сроки проведения

(даты)

Оценка за практику " _____ "
(Подпись ответственного лица и дата)

Волгоград 20__

Отчет по педагогической практике включает в себя:

1. Сведения о выполненной аспирантом работе.
2. Приобретенные умения и навыки.
3. План-конспект лекций, лабораторных и практических занятий.
4. Описание методов и средств обучения, необходимых для проведения занятий.
5. Перечень посещенных учебных занятий у ведущих преподавателей кафедры с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий.
6. Перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий.
7. Анализ проведенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию.
8. Разработка оригинальной рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложений по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры.